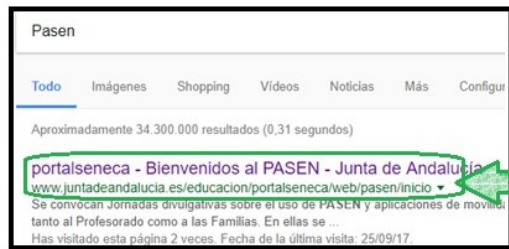


Supongamos que el alumno ya tiene su usuario(nunca se puede cambiar) y su clave de Pasen



Paso 1

En Google escribe Pasen
Clic en la página de la Junta de Andalucía



Para PASEN y para la plataforma, la última clave PASEN generada es la que vale, todas las anteriores quedan invalidadas con la última que se genere.

COMPLETA LA PREGUNTA DE SEGURIDAD, SU RESPUESTA Y EL CORREO ELECTRÓNICO
EL CORREO DEBE SER UN CORREO QUE USES CON REGULARIDAD. AHÍ TE LLEGARÁ INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA Y DE PASEN

Paso 2

A screenshot of the 'Cambio de contraseña' (Change password) form. The form includes fields for 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirmación contraseña nueva'. Below these are sections for 'Solicitar nueva contraseña en caso de pérdida u olvido' (Request new password in case of loss or forgetfulness), which includes a 'Pregunta de seguridad' (Security question) and 'Respuesta' (Answer) fields, and a 'Deseo recibir la clave mediante' (I want to receive the key via) section with radio buttons for 'Correo electrónico' (Email) and 'SMS', and input fields for 'Correo electrónico' and 'Telefono movil'.

Paso 3

ESPERA 15 MINUTOS (AL MENOS) E INTENTA ENTRAR EN LA PLATAFORMA

DEBERÍAS PODER ENTRAR EN LA PLATAFORMA

PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA HAY QUE ENTRAR EN PASEN. NO EN LA PLATAFORMA.

Paso 4 Opcional pero recomendable

A screenshot of the 'MIS DATOS' (My Data) page in the PASEN system. The page shows the 'Cambio de contraseña' form. A red box highlights the 'Datos del usuario/a' option in the left sidebar. Another red box highlights the 'Cambio de contraseña' tab. A red box highlights the 'Contraseña nueva' field with the number '5' and the 'Confirmación contraseña nueva' field with the number '6'. A red arrow points to the 'Validar' button.